



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

### PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO

Via San Domenico 72019 San Vito dei Normanni BR

tel e fax sede centrale 0831951306

cod. mecc. BRIC82100V c.f. 81002210748

e mail [bric82100v@istruzione.it](mailto:bric82100v@istruzione.it) [bric821@pec.istruzione.it](mailto:bric821@pec.istruzione.it)

[www.primocomprensivosanvito.gov.it](http://www.primocomprensivosanvito.gov.it)

Al DSGA Primo Istituto Comprensivo San Vito dei Normanni

Rosa Rita Orlando

Oggetto: Nomina DSGA - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di Docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa - espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**Autorizzazione:** MIUR prot. n. AOODGEFID\204 del 10/01/2018

**Avviso:** prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017

**Progetto:** "CONSOLIDIAMOCI"

**Cod. ID:** 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-388

**CUP:** G64C17000330006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la **Delibera n. 24** del **05/04/2017** del **Collegio dei Docenti** di approvazione del progetto;
- VISTA** la **Delibera n. 60** del **10/04/2017** del **Consiglio di Istituto** relativa all'adesione e partecipazione al PON FSE sopra indicato;
- VISTO** il **Programma Annuale dell' e.f. 2019** approvato dal **Consiglio di Istituto** in data **26/02/2019 con delibera n. 6;**
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e contabile del progetto;
- RITENUTO** che la figura del DSga può attendere a tale funzione;

INCARICA

il DSGA **Rosa Rita Orlando** a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile per la realizzazione del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-388**

Il presente incarico ha validità fino a conclusione del Progetto fissata al 31.08.2019 entro il quale saranno portate a compimento tutti i compiti rivenienti dalla gestione della piattaforma. Per l'attuazione del progetto è conferito l'incarico fino a un massimo di 40 ore svolte oltre l'orario di servizio debitamente documentate. Il compenso orario è di € 24,55 lordo stato, come previsto dal CCNL comparto scuola Tabella 5, su cui gravano le ritenute previdenziali e fiscali previste dalle norme vigenti. Il monte ore assegnato potrebbe subire variazioni in diminuzione per effetto della eventuale decurtazione di euro 3,47, dall'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

L'attività sarà svolta oltre l'orario di servizio e documentata. I termini di pagamento della prestazione sono subordinati all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola in caso di ritardo. In nessun caso saranno concessi anticipi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela Albanese

Documento firmato digitalmente