



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VITO DEI NORMANNI

Via San Domenico 72019 San Vito dei Normanni BR

Tel e fax 0831951306 C.f. 81002210748

email: bric82100v@istruzione.it bric82100v@pec.istruzione.it

www.primocomprensivosanvito.gov.it

All'Ins VITA MARIA FRANCESCA

All'Albo

Al sito della scuola

www.primocomprensivosanvito.gov.it

OGGETTO: Incarico Esperto interno - per il progetto PON "**CONSOLIDIAMOCI**" 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-
388 modulo **ENGLISH FOR ALL**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID\204 del 10/01/2018 avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di Docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa - espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Autorizzazione progetto** in oggetto.

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica compreso nella graduatoria **approvata con Provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID\38439 del 29/12/2017** formalmente autorizzato per un importo di € 41.256,00, **rideterminato in € 40.656,00** per revoca "Figura Aggiuntiva" come da Nota MIUR prot. n° 25636 del 20/09/2018 [codice ID rifer.: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-388]

VISTO il **Programma Annuale dell' e.f. 2018** approvato dal **Consiglio di Istituto** in data **24/11/2017**;

VISTO la **Delibera n. 24 del 05/04/2017** del **Collegio dei Docenti** di approvazione del progetto;

VISTA la **Delibera n. 60 del 10/04/2017** del **Consiglio di Istituto** relativa all'adesione e partecipazione al PON FSE sopra indicato;

VISTO il **Decreto del Dirigente Scolastico**, prot. n. **1489 del 12/03/2018**, di **assunzione al Programma annuale 2018**;

VISTO il bando prot. n. 322 del 22/01/2019 per il reclutamento degli esperti interni;

VISTO il verbale prot. n. 568 redatto dalla Commissione Pon riunitasi in data 02/02/2019 per l'esame della candidature;

VISTA la graduatoria provvisoria prot. n. 571 del 04/02/2019;

VISTE le scelte effettuate dai candidati;

VISTA la graduatoria definitiva, prot. n. 745 dell'11/02/2019;

VISTA la **Delibera n. 46 del 26/02/2019** del **collegio dei docenti** per la ulteriore designazione dei tutor e degli esperti interni

DECRETA

di affidare all'Ins Vita Maria Francesca l'incarico di Esperto per il progetto PON **"CONSOLIDIAMOCI"** 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-388

Modulo		durata	scuola
	ENGLISH FOR ALL	60 ore	SECONDARIA

L'INS Vita Maria Francesca si impegna a prestare la propria opera intellettuale agli alunni delle classi selezionati per il modulo **ENGLISH FOR ALL**, per un totale di 30 ore.

Per il predetto impegno, è previsto un compenso pari a n. 30 ore retribuite a € 70,00 l'una, onnicomprensive da corrispondere a saldo. Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali e assistenziali come da normativa vigente.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire variazioni in quanto subordinati all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. In nessun caso saranno concessi anticipi.

Le prestazioni si svolgeranno in orario pomeridiano presso la sede della scuola, sulla base del calendario stilato dal gruppo di progetto a cui la docente deve attenersi.

L'esperta dovrà essere disponibile a :

- Partecipare agli incontri delle diverse attività (Commissione di progetto ecc....);
- Predisporre un piano di lavoro con indicati i contenuti didattici, le metodologie e gli strumenti che intende proporre, dopo averli condivisi con il tutor e con la Commissione di progetto;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- Somministrare, test di verifica iniziali, intermedi e finali, provvedere alla valutazione e consegnare tutta la relativa documentazione;
- Collaborare con il referente per la valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione degli esiti anche ai fini del raccordo con gli insegnanti curricolari e con i consigli d'interclasse.
- Collaborare con tutti gli altri soggetti coinvolti nelle azioni previste dal presente bando, secondo le direttive e le indicazioni del gruppo operativo del piano;
- Aggiornare periodicamente sulla piattaforma dei PON l'area dedicata alla documentazione delle attività di docenza svolte.
- Relazionare sulla propria attività.

Avverso il presente decreto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Esperto
f.to Ins. Maria Francesca Vita

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela ALBANESE
documento firmato digitalmente