PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO
Via San Domenico -72019 San Vito dei Normanni BR
tel sede centrale 0831951306
C.F.: 81002210748 - C.M.: BRIC82100V
Scuola Secondaria di I Grado ad INDIRIZZO MUSICALE
Codice Univoco di Fatturazione Elettronica:UF2KSZ
e mail:bric82100v@istruzione.it- bric82100v@pec.istruzione.it
www.primocomprensivosanvito.edu.it

Ai Genitori della

Scuola Primaria e Secondaria

1° ISTITUTO COMPRENSIVO

Al sito web

SEDE

OGGETTO: Giustificazione assenze attraverso il REGISTRO ELETTRONICO AXIOS

Si comunica che le assenze degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado **potranno essere giustificate anche tramite il Registro Elettronico Axios.**

Questo sistema permette una gestione più semplice e rapida delle giustificazioni e consente una maggiore trasparenza e controllo. Nel documento allegato è illustrata la procedura da seguire differente se si utilizza un PC o l'APP (sono riportate entrambe).

N.B. Il PIN è personale e non va comunicato ai vostri figli.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Madaghiele
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lg

COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE DAL NUOVO R. E. Axios 2.0 – Modalità Browser (da PC)

Accedere al proprio registro elettronico e **Selezionare** la voce **Assenze**



Si aprirà la seguente schermata con le **assenze da giustificare** e quelle **già giustificate**:



Mettere un **flag** nel quadratino "**Giustifica**", accanto alla data relativa all'assenza da giustificare



Si aprirà la seguente schermata: dal menu a tendina selezionare il **motivo dell'assenza**

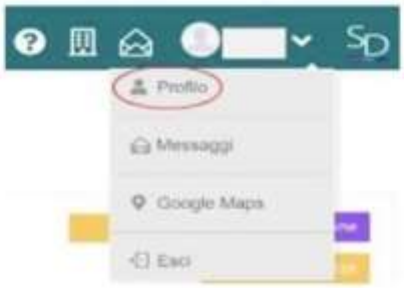


Inserire il **PIN** (ricevuto insieme al nome utente e alla password)



Cliccare sul pulsante verde **Giustifica**

N.B. In caso abbiate smarrito il PIN, è possibile rigenerarlo cliccando sulla voce ***Profilo*** presente nel menu a tendina in alto a destra. Una volta aperta la pagina Profilo, scegliere la voce ***Utente, Cambia password e/o PIN*** e poi cliccare sul pulsante rosso ***Rigenera PIN utente***.





In questa schermata si potranno visualizzare le **assenze da giustificare** accompagnate dal **giorno di riferimento**.
Cliccare sulla freccia a destra.

Si aprirà il **dettaglio dell'assenza**. Selezionare ***Giustifica***.



Link con guida per giustificare da app: https://www.youtube.com/watch?v=isXFK0E5YWI