

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO

Via San Domenico -72019 San Vito dei Normanni BR
C.F.: 81002210748 - C.M.: BRIC82100V
Scuola Secondaria di I Grado ad INDIRIZZO MUSICALE
Codice Univoco di Fatturazione Elettronica:UF2K5Z
e mail:bric82100v@istruzione.it- bric82100v@pec.istruzione.it
www.primocomprensivosanvito.edu.it

Albo Amministrazione Trasparente

Avviso interno Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 - "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR

CNP: M4C1I2.1-2022-941 - **P-7199**

CUP: G64D22004070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTA l'assegnazione del finanziamento relative a *Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico pari a € 2.000,00;*

VISTA *la necessità di individuare un esperto formatore per la realizzazione di Progetto in parola;*

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della figura professionale per la seguente prestazione:

Formazione del personale interno verso la transizione digitale.

Descrizione: Il progetto prevede lo svolgimento di un corso frontale in presenza, consistente in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative. L'obiettivo del corso è quello di accompagnare il personale nell'acquisizione di competenze necessarie per utilizzare gli strumenti della piattaforma Google Workspace in uso presso questa scuola e conoscerne le funzionalità e potenzialità dei suoi applicativi quali: Gmail, Calendar, Meet, Drive, Documenti, Presentazioni e Fogli. Saper gestire videochiamate online con Meet. Saper progettare, realizzare e condividere materiali mediante i diversi strumenti della piattaforma. Utilizzare il registro elettronico AXIOS per una scuola digitale.

Programma:

- Gestire la casella di posta elettronica Gmail e google Calendar;
- Archiviare e condividere con Google Drive, firmare i documenti con Adobe fill and sign;
- Produrre file con Google Documenti / Presentazioni e Fogli;
- Videoconferenze con Meet;
- Utilizzare il RE per una scuola digitale.

Competenze:

Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento; Facilitare lo sviluppo delle competenze digitali dei collaboratori scolastici, gestire le attività con le tecnologie digitali. Conoscere la piattaforma delle Google Apps e il suo utilizzo in ambito di segreteria; Competenza nella didattica a distanza con piattaforme dedicate e strumenti di condivisione.

Destinatari:

Personale docente e ATA

Data inizio progetto prevista 01/04/2023

Data fine progetto prevista 30/06/2024

La misura del compenso è quella stabilita dal CCNL Scuola 2019/2021, compenso orario di € 38,50 lordo dipendente per le lezioni frontali (30 ore) e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e comunque non superiore alle ore totali previste comprensiva di tutti gli oneri.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/06/2024

Art. 2- REQUISITI

La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito indicata. A parità di punteggio si terrà conto della minore età.

Questa istituzione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite formale provvedimento.

TITOLI – ESPERIENZE	PUNTEGGIO		
Incarico in qualità di Animatore digitale nella scuola di appartenenza (10 p. per ogni anno)	10		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	3		
Corsi di formazione inerenti al tema del modulo di durata da 12 a 25 ore. Punti 1 per ogni corso	Max 4		
Certificazioni informatiche (Punti 1 per certificazione)	Max 1		
Esperienze di insegnamento, in corsi di formazione per docenti, in seminari inerenti al tema (2 punti per corso)	Max 4		
Attivazione didattica a distanza a decorrere dal 05/03/2020 (8 punti)	Max 8		
Funzione di amministratore Gsuite (10 punti)	Max 10		

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), devono pervenire, **entro le ore 12,00 del 19/03/2024** a mezzo PEO bric82100v@ISTRUZIONE.IT o PEC bric82100v@pec.ISTRUZIONE.IT

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 3 partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV. oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 4 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità.

Art. 5- Compiti dell'esperto

Il /I docente formatore assicura la conduzione dell'attività formativa nel rispetto delle indicazioni dei contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione formativa in funzione delle specifiche richieste che possono emergere nello svolgimento delle lezioni.

In particolare ha il compito di:

- Provvedere alla progettazione esecutiva;
- Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dal Primo I.C. di san Vito dei Normanni
- Svolgere attività di docenza
- Curare la produzione e l'uso del materiale didattico da utilizzare;
- Curare la produzione del materiale di approfondimento che deve essere reso disponibile
- Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando il report finale

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastica prof. Salvatore Madaghiele

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Madaghiele
Documento firmato digitalmente

ALLEGATO A istanza di partecipazione

Al Dirigente scolastico
Primo IC San Vito dei Normanni

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____, Via/Piazza _____, docente in servizio presso il Primo Istituto Comprensivo di San Vito dei Normanni, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dagli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, chiede di partecipare alla selezione interna per l'individuazione di un formatore e dichiara, di essere in possesso di titoli di studio e professionali di seguito indicati:

TITOLI - ESPERIENZE	PUNTEGGIO	A cura del candidato	Riservato alla commissione
<i>Incarico in qualità di Animatore digitale nella scuola di appartenenza</i>	10		
<i>Laurea specialistica o vecchio ordinamento</i>	3		
<i>Corsi di formazione inerenti al tema del modulo di durata da 12 a 25 ore. Punti 1 per ogni corso</i>	Max 4		
<i>Certificazioni informatiche Punti 1 per certificazione</i>	Max 1		
<i>Esperienze di insegnamento, in corsi di formazione per docenti, in seminari inerenti al tema 2 punti per corso</i>	Max 4		
<i>Attivazione didattica a distanza a decorrere dal 05/03/2020 (8 punti)</i>	Max 8		
<i>Funzione di amministratore Gsuite (10 punti)</i>	Max 10		

Si allega curriculum vitae in formato europeo

Il /La sottoscritto/a, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rese rispondono a verità. Quanto riportato innanzi, vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione e, a tal fine, allega copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Luogo e data

IL DICHIARANTE

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firma
