MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito
Erasmus+
PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO
Via San Domenico -72019 San Vito dei Normanni BR
C.F.: 81002210748 - C.M.: BRIC82100V
Scuola Secondaria di I Grado ad INDIRIZZO MUSICALE
Codice Univoco di Fatturazione Elettronica: UF2KSZ
e mail:bric82100v@istruzione.it- bric82100v@pec.istruzione.it
www.primocomprensivosanvito.edu.it

San Vito dei Normanni, protocollo e data come da timbratura





→ **A TUTTI I GENITORI/TUTORI ESERCENTI RESPONSABILITÀ GENITORIALE**
→ **ALLE BACHECHE**
→ **AL SITO WEB**

PER CONOSCENZA:
→ **A TUTTO IL PERSONALE**

OGGETTO: **INFORMAZIONI RISERVATE RIGUARDANTI GLI ALUNNI/BAMBINI CHE È NECESSARIO CHE LA SCUOLA CONOSCA**

Per il bene dei nostri alunni/bambini e per la corretta gestione amministrativa delle pratiche che li riguardano, **è necessario che le famiglie e/o i tutori facciano formalmente conoscere alla scuola**, nei modi e nelle forme che riterranno più opportune, anche riservate e, ovviamente, **nei limiti di quanto alla scuola compete**, notizie che siano rilevanti per tutti i periodi di tempo che le alunne/bambine e gli alunni/bambini passano a scuola.

In particolare è essenziale che la scuola venga messa a conoscenza di eventuali:

→ specifiche condizioni di salute che riguardano le alunne/bambine e gli alunni/bambini e che ne potrebbero pregiudicare la salute psicofisica;
→ particolari situazioni socio-familiari delle alunne/bambine e degli alunni/bambini che possano diventare ostacolo ai loro percorsi di crescita educativa e formativa e/o che ne condizionano la gestione e/o le responsabilità nei rapporti scuola-famiglia.

A mero titolo di **esempio** (certamente non esaustivo), tali condizioni potrebbero essere: **disabilità certificate** o **in via di certificazione**, **Bisogni Educativi Speciali** (normalmente indicati con l'acronimo: "**BES**"), **Disturbi Specifici di Apprendimento** (normalmente indicati con l'acronimo: "**DSA**"), **allergie** o **intolleranze alimentari**, necessità di **somministrazione** ordinaria **di farmaci** durante l'orario delle lezioni (cosa possibile solo quando "*la somministrazione NON può avvenire al di fuori dell'orario scolastico e la omissione può causare danni alla salute dello studente o della studentessa*[1]") o necessità di sorveglianza particolare e di eventuale **somministrazione di farmaci salvavita in situazioni di emergenza**, particolari **fragilità psicologiche** per le quali le alunne/bambine e gli alunni/bambini stanno seguendo un percorso con un/a professionista e necessitano di attenzioni specifiche, alunni **infortunati** che necessitano dell'aiuto dei collaboratori scolastici, **affidamento esclusivo ad uno solo dei due genitori** (con sentenza o altra disposizione che comporti l'impedimento delle relazioni tra la scuola e l'altro genitore), **ospiti di casa-famiglia** o altre particolari situazioni socio-familiari, ecc…

Ricordiamo pertanto, alle sole famiglie che non l'abbiano ancora fatto, che **tali condizioni/situazioni vanno comunicate in forma scritta**, a firma di entrambi i genitori (ovvero del genitore con affidamento esclusivo o del tutore unico esercente potestà genitoriale) **ed in via riservata al docente coordinatore di classe** che, sempre in maniera riservata, gestirà tutte le fasi di passaggio di tali informazioni alle sole persone, sempre autorizzate dalla famiglia (docenti della classe, Dirigente Scolastico, eventualmente altro personale) che potrebbero avere ruoli e/o responsabilità specifiche durante il percorso scolastico dell'alunno.

Le famiglie dovranno anche **formalmente consegnare** direttamente all'Ufficio di Segreteria Alunni che provvederà al trattamento di tali informazioni in via assolutamente riservata (ovvero direttamente nelle mani del Dirigente Scolastico per quanto riguarda documenti particolarmente delicati) copia di tutta la **documentazione ufficiale** relativa a certificazioni o atti amministrativi o giuridici che la scuola deve avere e che necessitano di protocollazione (eventualmente coperta da "OMISSIS" per tutto quanto non attiene alla amministrazione scolastica).

La presente costituisce anche **formale invito alle famiglie/tutori affinché**, in occasione di eventuali passaggi degli alunni ad altre scuole, **trasmettano le medesime informazioni anche al Dirigente Scolastico della scuola di destinazione**. Anche in questi casi, la segreteria dell'Istituto provvederà, come da prassi e nel rispetto della vigente normativa (in particolare per quanto riguarda il diritto alla protezione e riservatezza dei dati personali), al trattamento, alla conservazione e alla trasmissione della relativa documentazione in proprio possesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Salvatore Madaghiele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, in base alle quali sostituisce il cartaceo e la firma autografa.

[1] "Protocollo di intesa per un approccio omogeneo ed integrato da attuare in caso di necessità di somministrazione di farmaci in orario e ambito scolastico" – Prot. n. AOO_081 - 0004837 del 14.09.2021 – Dipartimento promozione della salute e benessere animale – Sezione risorse strumentali e tecnologie sanitarie – Servizio farmaci, dispositivi medici e assistenza integrativa.