m_pi.AOOUSPBR.REGISTRO
UFFICIALE.U.0001845.04-02-2025.h.15:21

Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Ufficio IV – Ambito territoriale per la provincia di Brindisi

Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

U.O. n. 4.7: Part – time personale docente e ATA

Brindisi, data in protocollo

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA PROVINCIA DI BRINDISI
E p.c.

ALLA R.T.S. DI BRINDISI
ALL'USR PUGLIA
ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DELLA SCUOLA
LORO SEDI

AL SITO WEB

OGGETTO: Rapporto di lavoro a tempo parziale per l'A.S. 2025/26 – Personale Docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato. Indicazioni operative.

In relazione all'oggetto, si fa presente che**, entro e non oltre il 15 marzo p.v**., per il personale Docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato, ai sensi dell'O.M. n. 55 del 13/02/1998, scade il termine di presentazione delle domande:

- di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa,
- di modifica dell'orario settimanale di servizio per il personale già in regime part-time.

Le SS.LL. esaminate le domande e accertata la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati (O.M. 446/97 artt. 7-8-9), dovranno curare che le medesime siano inserite nel PORTALE SIDI utilizzando il seguente percorso: *fascicolo personale Scuola → Personale Scuola → Personale Comparto Scuola → Gestione Posizione di Stato → Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale → Acquisizione domanda.*

Si richiede attenzione sull'orario del part time che corrisponde alle ore richieste (es.: 12/18 significa che le ore richieste saranno 6 mentre quelle di effettivo servizio risulteranno 12).

Il personale Docente ed ATA avrà cura di segnalare nell'allegata scheda se trattasi di una nuova richiesta di lavoro a tempo parziale e/o modifica, oppure rientro a full time, per consentire il tempestivo aggiornamento dello stato matricolare del Personale Docente e Ata nel sistema informativo del M.I.M.

Le predette istanze saranno firmate dal Dirigente Scolastico e inoltrate, per il tramite delle istituzioni scolastiche, entro il 25 marzo, all'indirizzo peo: usp.br@istruzione.it specificando nell'oggetto RICHIESTA PART-TIME oppure RICHIESTA RIENTRO A TEMPO PIENO, DOC/ATA, COGNOME NOME, ai fini degli adempimenti consequenziali previsti dall'art. 5 dell'O.M. n. 446 del 22 luglio 1997 e dall'art. 3 della citata O.M. n. 55/98.

Responsabile dell'U.O.: Dott.ssa Manuela Cucurachi – Referente dell'istruttoria: Prof.ssa Antonella Russo

Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

Ufficio IV – Ambito territoriale per la provincia di Brindisi

Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

Si ricorda, infine, che il contratto di rapporto di lavoro a tempo parziale ha durata obbligatoria di due anni scolastici e si intende tacitamente prorogato in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato.

I Dirigenti Scolastici porranno attenzione all'orario prescelto dagli interessati che, di norma, non potrà essere inferiore al 50% di quello a tempo pieno e che, per il personale docente di I e II grado, dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria delle cattedre della propria classe di concorso.

Gli originali delle istanze, invece, dovranno essere trattenuti agli atti dalle Istituzioni Scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, **potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio degli elenchi nominativi del personale docente ed ATA autorizzato** (considerato che potranno essere accolte domande fino al 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno, di ciascun ruolo, ovvero di ciascuna classe di concorso o di ciascuna qualifica funzionale).

Successivamente alla stipula, i Dirigenti Scolastici provvederanno ad inviare i contratti ed ogni altro provvedimento adottato relativamente ai rientri a tempo pieno ed alle variazioni orarie alla Ragioneria Provinciale dello Stato e copia allo scrivente Ufficio all'indirizzo usp.br@istruzione.it, specificando nell'oggetto CONTRATTO, DOC/ATA, COGNOME NOME.

Si reputa opportuno precisare che:

- il termine di scadenza del **15 marzo** non è soggetto a proroga (le istanze prodotte dopo tale data non saranno considerate, unica eccezione per il personale scolastico che sarà assunto dopo tale data);
- entro la data del **25 marzo** i Dirigenti Scolastici sono tenuti all'inoltro delle domande di part time debitamente protocollate e corredate dal prescritto proprio parere favorevole (art.73 D.L. n.112 /08 convertito in legge n.133 del 6 agosto 2008) all'indirizzo usp.br@istruzione.it;
- eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego;
- il personale in assegnazione provvisoria in provincia di Brindisi, ma titolare in altra provincia, dovrà inoltrare la richiesta di part-time all'UST della provincia di titolarità.

Nel ringraziare, si confida nella più ampia divulgazione della presente a tutto il personale.

All'uopo si allega un fac-simile di richiesta.

Firmato digitalmente da DI NOIA ANGELA TIZIANA
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

IL DIRIGENTE
Angela Tiziana DI NOIA
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Responsabile dell'U.O.: Dott.ssa Manuela Cucurachi – Referente dell'istruttoria: Prof.ssa Antonella Russo